

AMTSBLATT

für die Gemeinde Südlohn

11. Jahrgang

Südlohn, 29. Mai 2006

Nummer 7

Inhalt:

Seite:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Bekanntmachung:
Jahresabschluss für den Kultur- und Freizeitbetrieb der Gemeinde Südlohn für das Jahr 2004 | 2 |
| 2. | Bekanntmachung:
Jahresabschluss für den Grundstücks- und Immobilienbetrieb der Gemeinde Südlohn für das Jahr 2004 | 4 |
| 3. | Bekanntmachung:
Abfallkalender für die Monate Mai und Juni | 6 |

Herausgeber :
Vertrieb:

DER BÜRGERMEISTER DER GEMEINDE SÜDLOHN

Das Amtsblatt liegt im Rathaus und allen Geschäftsstellen der ortsansässigen Banken und Sparkassen zur kostenlosen Mitnahme aus. Laufender Bezug nur im Jahresabonnement gegen eine Bezugsgebühr von 26,00 € incl. Zustellgebühren möglich. Bestellungen sind an die Gemeinde Südlohn -Hauptamt-, Winterswyker Straße 1, 46354 Südlohn, zu richten.

Auch im Internet unter <http://www.suedlohn.de> (Aktuelles, Veröffentlichungen) können die Amtsblätter abgerufen werden

Bekanntmachung

Abschließender Vermerk der Gemeindeprüfungsanstalt NRW

Die mit der Prüfung des Jahresabschlusses zum 31.12.2004 beauftragte

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Dr. Heilmaier & Partner GmbH

hat am 30.09.2005 folgenden Bestätigungsvermerk erteilt:

„Wir haben den Jahresabschluss unter Einbeziehung der Buchführung und den Lagebericht des Eigenbetriebes „Kultur- und Freizeitbetrieb der Gemeinde Südlohn“ für das Wirtschaftsjahr vom 1. Januar bis 31. Dezember 2004 geprüft. Die Buchführung und die Aufstellung von Jahresabschluss und Lagebericht nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften, den ergänzenden landesrechtlichen Vorschriften und den Regelungen in der Satzung des Betriebes liegen in der Verantwortung der Werkleitung des Betriebes. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über den Jahresabschluss unter Einbeziehung der Buchführung und über den Lagebericht abzugeben.

Wir haben unsere Jahresabschlussprüfung nach § 317 HGB und § 106 GO NW unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsgemäßer Abschlussprüfung vorgenommen. Danach ist die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des durch den Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und durch den Lagebericht vermittelten Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt werden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Geschäftstätigkeit und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld des Betriebes sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst die Beurteilung der angewandten Bilanzierungsgrundsätze und der wesentlichen Einschätzungen der Werkleitung des Betriebes sowie die Würdigung der Gesamtdarstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Beurteilung bildet.

Unsere Prüfung hat zu keinen Einwendungen geführt.

Nach unserer Überzeugung vermittelt der Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Betriebes. Der Lagebericht gibt insgesamt eine zutreffende Vorstellung von der Lage des Betriebes und stellt die Risiken der künftigen Entwicklung zutreffend dar.“

Im Auftrag

Gez. Angela Murschez

(Siegel GPA)

**Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit
vom 1. Januar bis 31. Dezember 2004**

	<u>2004</u> EUR	<u>2004</u> EUR
1. Umsatzerlöse		16.350,37
2. Sonstige betriebliche Erträge		24.275,91
3. Materialaufwand		
a) Aufwendungen für Roh-, Hilf- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	-15.491,20	
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>-16.589,75</u>	-32.080,95
4. Personalaufwand		
a) Löhne und Gehälter	-36.574,94	
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung davon für Altersversorgung: EUR 794,15 (Vorjahr: EUR 850,19)	<u>-7.748,43</u>	-44.323,37
5. Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen		-26.104,13
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		-33.150,02
7. Erträge aus Beteiligungen	175.252,32	
8. Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Anlagevermögens	3.196,00	
9. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	<u>4.895,93</u>	183.344,25
10. Abschreibungen auf Finanzanlagen davon außerplanmäßige Abschreibungen gemäß § 253 Abs. 2, S. 3 HGB: EUR 0,00 (Vorjahr: EUR 0,00)	-6.648,86	
11. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	<u>-39.808,24</u>	-46.457,10
12. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		41.854,96
13. Sonstige Steuern		<u>-5.930,67</u>
14. Jahresgewinn		<u>35.924,29</u>

Der Jahresabschluss für den Kultur- und Freizeitbetrieb der Gemeinde Südlohn wird hiermit bekannt gegeben und liegt bis zur Feststellung des folgenden Jahresabschlusses zur Einsichtnahme im Rathaus in Oeding, Zimmer 18, während der Dienstzeiten öffentlich aus.

Südlohn, 24.05.2006

Der Bürgermeister


Beckmann

Bekanntmachung

Abschließender Vermerk der Gemeindeprüfungsanstalt NRW

Die mit der Prüfung des Jahresabschlusses zum 31.12.2004 beauftragte

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Dr. Heilmaier & Partner GmbH

hat am 26.08.2005 folgenden Bestätigungsvermerk erteilt:

„Wir haben den Jahresabschluss unter Einbeziehung der Buchführung und den Lagebericht des Eigenbetriebes „Grundstücks- und Immobilienbetrieb“ der Gemeinde Südlohn“ für das Wirtschaftsjahr vom 1. Juli bis 31. Dezember 2004 geprüft. Die Buchführung und die Aufstellung von Jahresabschluss und Lagebericht nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften, den ergänzenden landesrechtlichen Vorschriften und den Regelungen in der Betriebsatzung liegen in der Verantwortung der Werkleitung des Betriebes. Unsere Aufgabe ist es, auf der Grundlage der von uns durchgeführten Prüfung eine Beurteilung über den Jahresabschluss unter Einbeziehung der Buchführung und über den Lagebericht abzugeben.

Wir haben unsere Jahresabschlussprüfung nach § 317 HGB und § 106 GO NW unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsgemäßer Abschlussprüfung vorgenommen. Danach ist die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass Unrichtigkeiten und Verstöße, die sich auf die Darstellung des durch den Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und durch den Lagebericht vermittelten Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage wesentlich auswirken, mit hinreichender Sicherheit erkannt werden. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Geschäftstätigkeit und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld des Betriebes sowie die Erwartungen über mögliche Fehler berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Wirksamkeit des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems sowie Nachweise für die Angaben in Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht überwiegend auf der Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst die Beurteilung der angewandten Bilanzierungsgrundsätze und der wesentlichen Einschätzungen der Werkleitung des Betriebes sowie die Würdigung der Gesamtdarstellung des Jahresabschlusses und des Lageberichts. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Beurteilung bildet.

Unsere Prüfung hat zu keinen Einwendungen geführt.

Nach unserer Überzeugung vermittelt der Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Betriebes. Der Lagebericht gibt insgesamt eine zutreffende Vorstellung von der Lage des Betriebes und stellt die Risiken der künftigen Entwicklung zutreffend dar.“

Im Auftrag

Gez. Angela Murschez

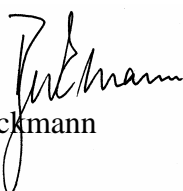
(Siegel GPA)

**Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit
vom 1. Juli bis 31. Dezember 2004**

	<u>2004</u> EUR	<u>2004</u> EUR
1. Umsatzerlöse		156.283,67
2. Erhöhung oder Verminderung des Bestandes an zum Verkauf bestimmten Grundstücken		3.738.341,98
3. Sonstige betriebliche Erträge		523,11
4. Materialaufwand		
- Aufwendungen für bezogene Leistungen	-3.833.007,90	-3.833.007,90
5. Abschreibungen auf Sachanlagen		-4.262,86
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		<u>-52.042,39</u>
7. Ordentliches Betriebsergebnis (Zwischensumme aus Z.1 bis 6)		<u>5.835,61</u>
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen davon an verbundene Unternehmen: EUR 0.00 (Vj: TEUR 0)		-49.378,30
9. Finanzergebnis		<u>-49.378,30</u>
10. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		<u>-43.542,69</u>
11. Sonstige Steuern		-851,77
12. Jahresverlust		<u><u>-44.394,46</u></u>

Der Jahresabschluss für den Grundstücks- und Immobilienbetrieb der Gemeinde Südlohn wird hiermit bekannt gegeben und liegt bis zur Feststellung des folgenden Jahresabschlusses zur Einsichtnahme im Rathaus in Oeding, Zimmer 18, während der Dienstzeiten öffentlich aus.

Südlohn, 24.05.2006
Der Bürgermeister



Beckmann



OEDING

Mai			Juni		
1	Mo	Maifeiertag	1	Do	
2	Di	W (IB + AB)	2	Fr	
3	Mi	M (AB)	3	Sa	
4	Do	M (IB)	4	So	Pfingstsonntag
5	Fr		5	Mo	Pfingstmontag
6	Sa	G (08.00-13.00 Uhr)	6	Di	
7	So		7	Mi	B (IB)
8	Mo	Krammarkt Südlohn	8	Do	
9	Di		9	Fr	
10	Mi	B (IB)	10	Sa	
11	Do		11	So	
12	Fr		12	Mo	W (IB + AB)
13	Sa		13	Di	P (IB)
14	So		14	Mi	P (AB)
15	Mo		15	Do	
16	Di	W (IB + AB)	16	Fr	Fronleichnam, Bauernschützenfest
17	Mi	P (IB + AB)	17	Sa	Südlohner Kirmes
18	Do		18	So	Südlohner Kirmes
19	Fr	U/EK	19	Mo	Krammarkt Südlohn
20	Sa		20	Di	
21	So		21	Mi	B (IB)
22	Mo		22	Do	
23	Di	B (IB)	23	Fr	
24	Mi		24	Sa	G (08.00-13.00 Uhr) Bauernschützenfest Oeding
25	Do	Chr. Himmelf.	25	So	
26	Fr		26	Mo	
27	Sa		27	Di	W (IB + AB)
28	So		28	Mi	M (IB + AB)
29	Mo		29	Do	
30	Di	W (IB + AB)	30	Fr	
31	Mi	M (IB + AB)			

Festwoche

Abfallkalender der Gemeinde Südlohn für die Monate Mai und Juni 2006

- M = Restmüll (Graue Tonne)
- B = Biomüll (Braune Tonne)
- P = Papier (Blaue Tonne)
- W = Wertstoff (Gelber Sack)
- U/EK = Umweltmobil/E.-Kleingeräte
- Sch/EG = Schrott, Elektrogroßgeräte
- Sp = Sperrmüll
- A = Altkleidersammlung
- G = Grünanlieferung
- Bau = Bauhof
- IB = nur Innenbereich
- AB = nur Außenbereich

SÜDLOHN

Mai			Juni		
1	Mo	Maifeiertag	1	Do	
2	Di	W (IB + AB)	2	Fr	
3	Mi	M (AB)	3	Sa	
4	Do	M (IB)	4	So	Pfingstsonntag
5	Fr		5	Mo	Pfingstmontag
6	Sa	G (08.00-13.00 Uhr)	6	Di	
7	So		7	Mi	B (IB)
8	Mo	Krammarkt Südlohn	8	Do	
9	Di		9	Fr	
10	Mi	B (IB)	10	Sa	
11	Do		11	So	
12	Fr		12	Mo	W (IB + AB)
13	Sa		13	Di	P (IB)
14	So		14	Mi	P (AB)
15	Mo		15	Do	Fronleichnam, Bauernschützen-
16	Di	W (IB + AB)	16	Fr	
17	Mi	P (IB + AB)	17	Sa	Südlohner Kirmes
18	Do		18	So	Südlohner Kirmes
19	Fr	U/EK	19	Mo	Krammarkt Südlohn
20	Sa		20	Di	
21	So		21	Mi	B (IB)
22	Mo		22	Do	
23	Di	B (IB)	23	Fr	
24	Mi		24	Sa	
25	Do	Chr. Himmelf.	25	So	Bauernschützenfest Oeding
26	Fr		26	Mo	
27	Sa		27	Di	W (IB + AB)
28	So		28	Mi	M (IB + AB)
29	Mo		29	Do	
30	Di	W (IB + AB)	30	Fr	
31	Mi	M (IB + AB)			

Festwoche
anl. des
775 jähr.
Jubiläums
der
Gemeinde