

Anlage 1 zur Digitalstrategie der Gemeinde Südlohn

MAßNAHMENPALN

Stand: 21.10.2022

Nr.	Handlungsfeld	Kernthema	Maßnahme	Priorität	FB	Geplante Umsetzung:																ff.
						2022	2023				2024				2025							
						Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q+			
M 1.1	Partizipation und Beteiligung	Partizipation von politischen Entscheidungsträgern	In den turnusgemäßen Sitzungen dieses „Digitalisierungsausschusses“ sollen die politischen Entscheidungsträgerinnen und -träger über Digitalisierungsprozess bei der Gemeinde Südlohn eingebunden und informiert werden.	1																		
M 1.2.1	Partizipation und Beteiligung	Partizipation von Einwohnerinnen und Einwohnern sowie Unternehmen	Information der Öffentlichkeit über den Stand der Digitalisierung.	1																		
M 1.2.2	Partizipation und Beteiligung	Partizipation von Einwohnerinnen und Einwohnern sowie Unternehmen	Erarbeitung von Beteiligungs- und Kommunikationskonzepten	1																		
M 1.3.1	Partizipation und Beteiligung	Einbeziehung der Mitarbeitenden	Information der Mitarbeitenden im Intranet / Mitarbeiterportal und Veranstaltungen bereitstellen.	1																		
M 1.3.2	Partizipation und Beteiligung	Einbeziehung der Mitarbeitenden	Mitarbeitende als Ideengeber einbinden	1																		
M 2.1	Digitale Schriftgutverwaltung	Einheitlicher Aktenplan	Erweiterung und Anpassung des Aktenplans im Rahmen der Anforderungen	1																		
M 2.2	Digitale Schriftgutverwaltung	Zentrales DMS	Erweiterung und Anpassung des DMS im Rahmen der Anforderungen	1																		
M 2.2.2	Digitale Schriftgutverwaltung	Scan-Strategie inkl. einer digitalen Poststelle	Einführung eines digitalen Posteingangs	1	10																	
M 3.1	Digitaler Bürgerservice	Online-Angebot Verwaltungsleistungen	Prüfung und Ausweitung der Nutzung von zur Verfügung stehenden Online Formularen bei allen gemeindlichen Dienstleistungen.	1																		
M 3.2	Digitaler Bürgerservice	Zentrales Serviceportal	Einführung des Bürgerserviceportal "optiGov" über die KAAW	1																		
M 3.3.1	Digitaler Bürgerservice	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) anhand der für die Gemeinde Südlohn geltenden OZG-Dienstleistungen.	1																		
M 3.3.2	Digitaler Bürgerservice	Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)	Mittel- und langfristig sollen alle Prozesse auch online angeboten werden, die nicht zwingend ein persönliches Erscheinen erfordern.	2																		
M 4.1.1	Digitale Abwicklung von Prozessen	Prozessmanagement	Schulung der Mitarbeiter/innen	1																		
M 4.1.2	Digitale Abwicklung von Prozessen	Prozessmanagement	Weiterer Auf- und Ausbau der interkommunalen Prozessdatenbank mithilfe der KAAW-Prozesswerkstatt	1																		
M 4.2.1	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Online-Terminvergabe im Bürgerbüro über VOICE/MESO	1	10 32																	
M 4.2.2	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Digitalisierung des Bauhofes	1	10 60																	
M 4.2.3	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Einführung E-Akte im Baubereich, sowie die Bereitstellung digitalisierter Baugenehmigungsunterlagen durch die Bauaufsichtsbehörde Kreis Borken	2																		
M 4.2.4	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Einführung E-Akte im Sozialbereich (AsylBLG), Prüfung des Kreis Borken	2																		
M 4.2.5	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Einführung E-Personalakte (bisher nur teilw.)	2																		
M 4.2.6	Digitale Abwicklung von Prozessen	Digitalisierung in den Fachbereichen	Einführung E-Akte in weiteren Bereichen, Prüfung	3																		
M 4.3	Digitale Abwicklung von Prozessen	E-Payment	Einführung von E-Payment für weitere gemeindliche Dienstleistungen.	1																		
M 4.4.1	Digitale Abwicklung von Prozessen	Rechnungs-Workflow und E-Rechnung	Einführung und Anpassung eines Rechnungs-Workflows auf Grundlage des neuer Finanzsoftware der Axians Infoma GmbH.	1	10 20																	
M 4.4.2	Digitale Abwicklung von Prozessen	Rechnungs-Workflow und E-Rechnung	Einführung von E-Rechnung prüfen	2																		

ENTWURF

Stand: 21.10.2022

Nr.	Handlungsfeld	Kernthema	Maßnahme	Priorität	FB	Geplante Umsetzung:																ff.
						2022	2023				2024				2025							
						Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q+			
M 5.1	Modernes Arbeiten	Moderne und mobile Arbeitsplatzausstattung	Austausch der noch bestehenden Schreibtische gegen elektrisch höhenverstellbare Schreibtische	1																		
M 5.2	Modernes Arbeiten	Alternierende Telearbeit und Mobiles Arbeiten	Evaluierung und Prüfung der Dienstvereinbarung über das mobile Arbeiten.	2																		
M 5.3	Modernes Arbeiten	Schulungs- und Fortbildungskonzept	Fortbildungen zum Thema "Digitaler Wandel" anbieten. Hierzu gehören sowohl Veranstaltungen mit bereichsübergreifenden Themeninhalten als auch Fortbildungsveranstaltungen mit Inhalten, die sich auf ein spezielles Digitalisierungsthema beziehen.	2																		
M 6.1	Digitale Bildung	Digitale Schulen	Die Gemeinde Südlohn hat als Schulträger auch weiterhin die Digitalisierung an den Schulen in Südlohn sicherzustellen. Dabei werden immer wieder mögliche Förderkulissen überprüft.	1																		
M 7.1.1	Infrastruktur und Smart City	Infrastruktur	Begleitung der Umsetzung der Weißen-Flecken-Förderung	1																		
M 7.1.2	Infrastruktur und Smart City	Infrastruktur	Begleitung des Förderantrages und der Umsetzung der Grauen-Flecken-Förderung.	1																		
M 7.1.3	Infrastruktur und Smart City	Infrastruktur	Prüfung, ob ein ergänzender eigenwirtschaftlicher Ausbau, z.B. über die SVS-Versorgungsbetriebe GmbH, den Ausbau optimieren bzw. beschleunigen könnte.																			
M 7.2.1	Infrastruktur und Smart City	Smart City	Beteiligung an der Entwicklung der Smart Region-Strategie des Kreises Borken	1																		
M 7.2.2	Infrastruktur und Smart City	Smart City	Erstes Pilotprojekt prüfen, evtl. im Bereich Wasserpegel der Schlinge oder Energie Monitoring im Rahmen des Klimaschutzmanagements.	2																		
M 8	Kommunikation und Transparenz	Kommunikation	Externe Veröffentlichung von relevanten Informationen via Presseverteiler, www.suedlohn.de und die gemeindlichen Social Media Kanäle	1																		
M 8.1.1	Kommunikation und Transparenz	Internet	Einrichtung eines Themenbereichs "Digitalisierung" unter www.suedlohn.de. Ggf. Einrichtung eines Digitalisierungs-Blogs.	1																		
M 8.1.2	Kommunikation und Transparenz	Internet	Dauerhafte Prüfung und Anpassung aller Inhalte	1																		
M 8.1.3	Kommunikation und Transparenz	Internet	Monitoring der Zugriffszahlen	1																		
M 8.1.4	Kommunikation und Transparenz	Internet	Prüfung neuer Techniken, z.B. Layoutanpassungen, Einsatz Chatbox	1																		
M 8.2.1	Kommunikation und Transparenz	Social Media	Erarbeitung einer Social Media Strategie	2																		
M 8.2.2	Kommunikation und Transparenz	Social Media	Konzept für optische und inhaltliche Ausgestaltung der Social Media Accounts	2																		
M 8.2.3	Kommunikation und Transparenz	Social Media	Professioneller Betrieb der Social Media Kanäle	1																		
M 9.1	Datenschutz, IT-Sicherheit und Open Data	Datenschutz	Es erfolgt eine regelmäßige Abstimmung mit dem Datenschutz-beauftragen	1																		
M 9.2	Datenschutz, IT-Sicherheit und Open Data	Datenschutz	Es erfolgt ein regelmäßiger DSGVO-Scan von www.suedlohn.de	1																		
M 9.3	Datenschutz, IT-Sicherheit und Open Data	IT-Sicherheit	Es erfolgt eine regelmäßige Überprüfung der IT-Sicherheit	1																		

ENTWURF